

MOST NEZAVISNIH LISTA

Dinka Šimunovića 14a
21 000 S P L I T

Klub vijećnika Mosta nezavisnih lista

U Splitu, 31. siječnja 2018.god.

GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
Obala kneza Branimira 17
21 000 S P L I T

n/r gospodin Jure Šundov, predsjednik

PREDMET: Amandmani na prijedlog **Prijedlog odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Splita**

Na temelju čl. 35., čl. 36. i čl. 44. Statuta Grada Splita ("Službeni glasnik Grada Splita" broj: 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) te čl. 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Splita ("Službeni glasnik Grada Splita" broj 17/09, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), **podnosimo:**

AMANDMAN 1

Članak 1.mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Splita.“

Obrazloženje

Smatramo da je pri uspostavi odvojenog prikupljanja otpada važno svaku kategoriju otpada posebno označiti, radi individualizacije pristupa.

AMANDMAN 2

Iza članka 1.dodaje se članak 1.a koji glasi:

„Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.“

Obrazloženje

Smatramo da je sve individualne mjere pri uspostavi odvojenog prikupljanja otpada potrebno obuhvatiti ciljevima koji se donošenjem ove Odluke te predviđanjem konkretnih mjera teži ispuniti, a i sve kako bi se konkretna rješenja mogla tumačiti ciljno.

AMANDMAN 3

U članku 5. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.“

Obrazloženje

Smatramo da je potrebno izričito predvidjeti mogućnost sporazuma o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge, kao poželjan model rješavanja prijepora između suvlasnika i radi usklađenja s odredbom članka 26. Odluke, kojom se regulira situacija u kojoj sporazum o udjelima ne koristi, a da prije toga nije naglašena mogućnost i važnost sporazuma suvlasnika.

AMANDMAN 4

Iza članka 5. dodaje se novi članak 5.a koji glasi:

„Korisnik javne usluge može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Grada Splita (1. kategorija korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Grada Splita (2. kategorija korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području Grada Splita obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija korisnika).“

Obrazloženje

Neophodno je predvidjeti različite kategorije korisnika javne usluge, a obzirom da predloženo rješenje u Odluci o tome nema niti okvirnih odredbi predlažemo da razlikuju najmanje tri kategorije korisnika.

AMANDMAN 5

U članku 11. iza 3. alineje (podstavka) dodaje se nova alineja (podstavka) 4. koja glasi:

„osigurati korisniku javne usluge koji ne posjeduje spremnik za reciklabilni otpad ili je isti udaljen više od 250 m od obračunskog mjesta korisnika javne usluge, vrećicu za odlaganje reciklabilnog otpada“

Dosadašnja alineja (podstavka) 4. postaje alineja (podstavka) 5.

Obrazloženje

Smisao je korisnicima usluga u današnjim uvjetima življenja osigurati realnu mogućnost odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada a ne ih nužno upućivati na udaljena mjesta koja u ovom trenutku nisu jasno niti definirana.

AMANDMAN 6

Iza članka 12. dodaje se novi članak 12.a koji glasi:

„Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. Vrećica,
2. Individualnih spremnika,
3. Mobilnog reciklažnog dvorišta,
4. Preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

Davatelj javne usluge temeljem kategorije korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika ili obračunskog mjesta, i temeljem podataka iz izjave korisnika određuje vrstu spremnika za pojedine korisnike.“

Obrazloženje

Uz članak 12. predlažemo dodavanjem članka 12.a utvrditi načine na koji se otpad odvojeno prikuplja, sve kako bi se postigli Ciljevi predviđeni ovom Odlukom.

AMANDMAN 7

U čl. 17. iza stavka 6. dodaju se novi stavci 7., 8., 9., 10. i 11. koji glase:

„Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. koriste za odlaganje miješanog komunalnog otpada spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, iznimno, vrećicu ukoliko imaju više miješanog komunalnog otpada od volumena spremnika koji posjeduju. Ukoliko korisnik javne usluge ima potrebu za uporabom vrećice više od pet puta u obračunskom razdoblju, dužan je preuzeti prvi vreći spremnik od Davatelja javne usluge.

Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. koriste jedan od sljedećih vrsta spremnika za odlaganje papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže:

- spremnik na svom obračunskom mjestu,
- spremnike na zelenim otocima.
- vrećicu sa oznakom Davatelja javne usluge.

Korisnici kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge kategorije 3. za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste individualne spremnike, iznimno, vrećicu ukoliko imaju više miješanog komunalnog otpada od volumena spremnika koji posjeduju. Ukoliko korisnik javne usluge ima potrebu za uporabom vrećice više od pet puta u obračunskom razdoblju, dužan je preuzeti prvi vreći spremnik od Davatelja javne usluge.

Korisnici kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad i reciklabilni otpad su dužni zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.“

Obrazloženje

Nastavno na obrazloženje sadržano uz amandman broj 4. kojim smo predvidjeli kategoriziranje korisnika javne usluge, te s obzirom na generalni problem Odluke kojom se ne individualizira potrebe korisnika javne usluge, stoga ovim amandmanom dodatno se regulira situacija obveze preuzimanja većeg spremnika, također se propisuje i alternativna mogućnost korisniku (vodeći računa o prethodno utvrđenoj kategorizaciji) da izabere model odlaganje papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže.

AMANDMAN 8

Iza članka 18. dodaje se novi članak 18.a koji glasi:

„Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnik javne usluge kupuje kod Davatelja javne usluge.

Vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada Davatelj javne usluge ustupa korisniku javne usluge bez naknade.

Vrećice Davatelj javne usluge označava barkodom korisnika javne usluge i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada su samo one koje se preuzimaju od Davatelja javne usluge i označene su minimalno nazivom otpada koji se u njih može odlagati i nazivom Davatelja javne usluge.“

Obrazloženje

Davatelj javne usluge temeljem kategorije korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika ili obračunskog mjesta, i temeljem podataka iz izjave korisnika određuje vrstu spremnika za pojedine korisnike, a jedan od tih spremnika je i vrećica. Navode se i zapremnine vrećica, te način i uvjeti pod kojima se isti pribavljaju. Osim toga, predviđa se ustup ili besplatnost vrećice kada se radi o prikupljanju korisnog otpada.

AMANDMAN 9

U glavi IV. dodaje se novo poglavlje IV.a GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA, s člancima 7.a do 7.al, koji glase:

Članak 7.a

„Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.“

Članak 7.b

„Postupanje s **ambalažom i ambalažnim otpadom** propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine br. 88/15, 78/16, 116/17) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom (Narodne novine br. 97/15).

Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvrat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).“

Članak 7.c

„Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili spremnik,
2. predati u mobilno reciklažno dvorište,
3. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
4. odložiti u odgovarajući spremnik na javnoj površini (zelenom otoku).“

Članak 7.d

„Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.“

Članak 7.e

„Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlaštteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada Splita do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.“

Članak 7.f

„Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. mobilno reciklažno dvorište,
2. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.“

Članak 7.g

„Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.“

Članak 7.h

„Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. **otpadno ambalažno staklo** mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u spremnike na zelenim otocima
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu
4. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- ogledala.

Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u članku 7.1 ove Odluke.

Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.“

Članak 7.i

„Korisnici javne usluge iz kategorije 3. **otpadno ambalažno staklo** mogu predavati:

1. u individualnim spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno između Davatelja javne usluge i korisnika usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima.“

Članak 7.j

„**Otpadno ulje** je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

Pod otpadna jestiva ulja koja su bio razgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. mogu odlagati u posudama koje im je dao Davatelj javne usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju Davatelju javne usluge u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.“

Članak 7.k

„Korisnik javne usluge je dužan izdvojiti **problematicni otpad** iz miješanog komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. je dužan predati problematicni otpad u mobilno reciklažno dvorište.

Korisnik javne usluge kategorije 3. je dužan predati problematicni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.“

Članak 7.l

„Korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati **Elektronični i električni otpad (EE otpad)** na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja javne usluge

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni EE otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.“

Članak 7.m

„Zabranjeno je odlaganje **animalnog otpada** u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

Grad Split i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti mjesta i adrese istih gdje korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

Korisnici javne usluge svih kategorija su dužni predavati animalni otpad ovlaštenim sakupljačima istoga.

Sakupljanje i odvoz animalnog otpada se obavlja specijaliziranim prijevoznim sredstvima koja se ne mogu koristiti u druge svrhe i moraju udovoljavati propisanim uvjetima.“

Članak 7.m

„Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju **krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom** i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15).“

Članak 7.n

„Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. mogu predati **otpadni tekstil i obuću** na sljedeće načine:

1. putem vrećica za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće
2. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. humanitarnim organizacijama,
4. u spremnike na javnim površinama.

Korisnik javne usluge iz kategorije 3. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.“

Članak 7.nj

„Korisnici kategorije 1. i 2. **otpad koji sadrži azbest** dužni su predati ovlaštenoj tvrtki za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest.

Korisnici kategorije 3. dužni su zbrinuti otpad koji sadrži azbest putem ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje te vrste otpada, uz propisanu prateću dokumentaciju.“

Članak 7.o

„Sav **opasni medicinski otpad** je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od slijedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u mobilno reciklažno dvorište.

Korisnik javne usluge iz kategorije 3. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.“

Članak 7.p

„**Otpadne pelene** inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.“

Članak 7.r

„Vlasnik **građevnog otpada** koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati na odlagalištu građevnog otpada.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.“

Članak 7.s

„**Posjetitelji groblja dužni su otpad** razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, papir i karton te električne svjetiljke.“

Članak 7.t

„Korisnik javne usluge je dužan **izdvajati biorazgradivi** otpad iz miješanog komunalnog otpada.“

Članak 7.u

„Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:

1. od vrata do vrata za korisnike iz kategorije 1. i 2. koji posjeduju spremnik/vrećicu za biorazgradivi otpad na svom obračunskom mjestu,
2. na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije 3. ukoliko isti posjeduje individualni spremnik za biorazgradivi otpad i ako je tako ugovoreno sa Davateljem javne usluge, uz naknadu.“

Članak 7.v

„Biorazgradivi otpad koji korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.“

Članak 7.z

„Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge dužan je obavljati minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza.“

Članak 7.aa

„Sa biorazgradivi komunalnim otpadom korisnici kategorije 1. i 2. su dužni postupati na jedan ili više od slijedećih načina:

1. samostalno kompostirati
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije 3. su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.“

Članak 7.ab

„Davatelj javne usluge može utvrditi mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.“

Članak 7.ac

„U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,

3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.“

Članak 7.ad

„Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad se provodi na slijedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike za biootpad,
2. Davatelj javne usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.“

Članak 7.ae

„**Zeleni rezani otpad** (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

Za odlaganje količine veće od 80 litara zelenog rezanog otpada korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zatražiti od Davatelja javne usluge odvoz istog sa mjesta nastanka uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Za odlaganje količine manje ili jednake 80 litara zelenog otpada korisnik javne usluge koristi vrećicu koju može preuzeti od Davatelja javne usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.

Korisnik javne usluge može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Korisnik javne usluge kategorije 3. plaća preuzimanje rezanog rezanog otpada za količine veće od 80 litara.“

Članak 7.af

„Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zbrinuti **otpadno motorno vozilo** na način da nazove ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na web stranici Davatelja javne usluge koji je dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva, preuzeti otpadno vozilo.

Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od korisnika javne usluge (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Korisnik javne usluge (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti komunalno redarstvo ako ocjeni da otpadno motorno vozilo ugrožava sastavnice okoliša, bez obzira da li je isto na privatnoj nekretnini ili na javnoj površini.“

Članak 7.ag

„Sakupljanje **otpadnog papira i kartona** (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije korisnika.

Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadi papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Korisnici javnih usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Općine Šolta najkasnije do 28.veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).“

Članak 7.ah

„Korisnici javnih usluga koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.“

Članak 7.ai

„Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su **otpadne gume** predati serviseru/vulkanizeru.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru.“

Članak 7.aj

„Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od slijedećih načina:

1. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora
2. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade
3. ovlaštenom sakupljaču

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju)“

Obrazloženje

(uz poglavlje IV.a Gospodarenje posebnim kategorijama otpada sa člancima 7.a do 7.aj)

U dodanom poglavlju IV.a razrađena je obveza Davatelja javne usluge i davatelja usluge povezane s javnom uslugom o gospodarenju s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva. Dakle, uvedene su posebne kategorije otpada, a njihov smisao razvidan je iz samog teksta predloženih dopuna, iz zakonskih i podzakonskih odredbi relevantnih za pitanja zaštite okoliša, zbog čega smatramo da je suvišno dodatno obrazlaganje, te upućujemo na čitanje prijedloga dopuna.

AMANDMAN 10

Iza članka 7. dodaje se novi članak 7.a koji glasi:

„Novi sustav gospodarenja otpadom temelji se na individualizaciji odgovornosti.

Konkretno mjere koje omogućuju individualizaciju troškova odvoza miješanog otpada uključuju:

- Držanje posude za miješani otpad na svom prostoru;

- Korištenje zajedničke posude pod elektronskim/zaštitnim ključem na javnom mjestu;
- Korištenje označenih vrećica za biootpad.“

Obrazloženje

Nužno je da se novi sustav gospodarenja otpadom temelji na individualizaciji odgovornosti te smatramo da je potrebno navesti mjere koje bi to omogućile. Ispravno postupanje s otpadom izbjegava štete i omogućuje iskorištenje materije i očuvanje resursa, dok neispravno stvara štetu za okoliš i ljude.

Dosljedno ekološki zasnovana koncepcija gospodarenja otpadom u gradu Splitu mora polaziti od načela ekološkog gospodarenja otpadom koja ne dopuštaju stvaranje smeća, degradiranog i neupotrebljivog produkta neekološkog postupanja s komunalnim otpadom. Podrazumijeva se potpuno odbacivanje svih opcija i postupaka manipulacije smećem kao što su spalionice smeća, priprema za spaljivanje te drugi sustavi koji zastupaju nepovratni gubitak sirovina i generiraju dodatno zagađenje okoliša po zdravlje opasnim toksičnim spojevima.

Sustav gospodarenja otpadom u gradu Splitu treba se temeljiti na potpunoj primjeni ekološkog načela odvojenog prikupljanja otpada i opredjeljenja za ponovnu uporabu sekundarnih sirovina primjenom prikladnih postupaka prerade i recikliranja.

Dosljedno ekološki zasnovana koncepcija gospodarenja otpadom u gradu Splitu treba razrješavati zbrinjavanje bio otpada i mulja aerobnim kompostiranjem odnosno anaerobnom digestijom kao jednim mogućim ekološki prihvatljivim sustavima kojim se uspostavlja prirodna ravnoteža.

AMANDMAN 11

Iza članka 16.dodaje se novi članak 16.a koji glasi:

„Mjere za sprječavanje zloupotrebe su:

- svi korisnici usluga koji imaju prostor za smještaj posude za ostali otpad drže posude unutar privatnog prostora te ih iznose na ulicu uoči termina odvoženja otpada,
- oni korisnici koji posude za ostali otpad nužno drže na javnom prostoru, posude drže zaključane kako bi se spriječilo neovlašteno punjenje posude.“

Obrazloženje

U cilju individualizacije i jačanja osobne odgovornosti nužno je ustrojiti novi sustav naplate komunalnih usluga. Predviđeno je da se funkcioniranje sustava osigurava postizanjem opće prihvaćenosti i voljnog sudjelovanja građana u projektu od javnog interesa, sasvim sigurno je da može doći do zloupotrebe, te smatramo da je minimalno potrebno navesti osnovne mjere za njeno sprječavanje, s mogućnosti revidiranja prema iskustvima iz prakse postupanja Korisnika usluga.

AMANDMAN 12

Iza članka 26. dodaje se novi članak 26.a koji glasi:

„Predstavnik zajednice korisnika (predstavnik stanara, vlasnik-davatelj najma i sl) vodi evidenciju o pojedinačnim korisnicima kojima je dodijeljen ključ te koji participiraju u plaćanju komunalne usluge sukladno broju članova ili površini ili po nekom drugom jasno utvrđenom kriteriju.“

Obrazloženje

Budući da je Odluka posebno manjkava u pogledu suvlasnika kao nužnih (su)Korisnika usluga u stambenim zgradama i drugim zajednicama korisnika, ovim se uspostavlja preporuka predstavnicima suvlasnika da vođenjem evidencije o svakom pojedinom korisniku otklone mogućnosti zloupotrebe sustava odvojenog prikupljanja otpada koji se nastoji uspostaviti, ali i sankcija te individualiziranju odgovornosti odnosno pronalasku onih osoba koje bi bile uzrokom oštećenja ili povećane cijene usluge iz razloga kolektivne (ne)odgovornosti.

AMANDMAN 13

U članku 28. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Korisniku usluge podaci iz stavka 3.ovog članka moraju biti dostupni na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte Davatelja usluge ili putem interneta kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.“

Obrazloženje

Predloženom dopunom osigurava se kontrola od strane Korisnika usluge kojemu se uvid u evidencije Davatelja usluge osigurava uvijek, sve kako bi se pravodobnošću reagiranja i suradnjom Davatelja usluge i Korisnika usluge izbjegli eventualni prijevori oko odvoza i/ili odvezene količine, odnosno bilo kojeg drugog razloga.

AMANDMAN 14

Iza glave XIX. dodaje se nova glava XIX.a: TIJELA INTERNOG REDARSTVA I JAVNOG GRAĐANSKOG NADZORA

Članak 33.a

„Oblikovat će se stalno Građansko nadzorno vijeće uz sudjelovanje predstavnika Grada Splita i Ministarstva nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Građansko nadzorno vijeće imati će stalni nadzor nad svim dijelovima sustava i surađivati s Davateljem usluge.“

Obrazloženje

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom nije moguće realizirati ako ga promatramo samo s tehnoeкономskog aspekta te ako zanemarimo dimenziju i ulogu ekološke edukacije i nadzora

od strane građana koji su itekako zainteresirani za realizaciju ciljeva definiranih amandmanom broj 2, iz ovog podneska.

AMANDMAN 15

Iza glave XIX. dodaje se nova glava XIX.a OSTALE ODREDBE

Članak 33.b

„Mjere u promoviranju odvojenog prikupljanja otpada:

1. Edukacija djece o potrebi odvojenog prikupljanja otpada
2. Edukacija građana putem letaka
3. Edukacija građana putem novinskih oglasa
4. Edukacija građana putem spotova na lokalnim TV i radio postojama
5. Tiskanje promotivnih materijala o ekološkom zbrinjavanju otpada
6. Akcije prikupljanja višeslojne ambalaže i plastičnih vrećica
7. Izrada, tisak, distribucija kutija za skupljanje papira po ustanovama, tvrtkama, zgradama
8. Na području Grada Splita postaviti najmanje 400 zelenih otoka
9. U školama i ustanovama omogućiti reciklažu.“

Provest će se i druge mjere i aktivnosti iz Programa izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Ministarstva energetike i zaštite okoliša, iz prosinca 2017.god.“

Obrazloženje

Nužno je provesti sve mjere i aktivnosti iz cit. Programa te ovim prijedlogom konkretiziramo prijedlog mjera navodeći one koje smatramo temeljnima, te uputom i na druge mjere i aktivnosti koje eventualno nisu naglašene a služe postizanju ciljeva iz amandmana broj 2. ovog podneska.

AMANDMAN 16

Iza članka 35. dodaje se članak 35.a koji glasi:

„Centar za ponovnu uporabu na području Grada Splita osnovat će se i započeti s radom najkasnije do 02.01.2019.godine.“

Obrazloženje

Ponovna uporaba neizostavan je dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom te bi se na taj način promovirale aktivnosti vezane za ponovno korištenje raznih stvari i predmeta, primjerice, starog namještaja, odjeće i općenito robe široke potrošnje.

Koristi od centara su visok radni intezitet što iziskuje veći broj zaposlenih, zapošljavanje teže zapošljivih skupina ljudi, produljenje roka trajanja nekih dobara odnosno smanjenje pritiska

na okoliš uzrokovanog proizvodnjom novog i često manje trajnog proizvoda. Resorno Ministarstvo objavilo je i Smjernice za ponovnu uporabu u Republici Hrvatskoj, te se u ovom trenutku ne razaznaju razlozi zašto Split ne bi imao uskoro konkretan Projektni prijedlog a do početka 2019. i osigurao jedan takav Centar. Postoje dobri primjeri i u RH i u susjednoj Sloveniji, te se po svoj prilici ne radi o pitanju koje Grad Split ne može riješiti u ostavljenom roku.

Predsjednik Kluba Vijećnika MOST NL

Ante Čikotić