



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Gradonačelnik



KLASA: 022-05/21-01/9
URBROJ: 2181/01-09/9-21-4
Split, 19.11.2021. godine

GRADONAČELNIKU GRADA SPLITA

- O V D J E -

PREDMET:	Nacrt prijedloga Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita
PRAVNI TEMELJ:	Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21-pročišćeni tekst)
STRUČNA OBRADA:	Ekonomski fakultet Split/stručne službe Grada Splita
NADLEŽNOST:	Gradsko vijeće
IZVJESTITELJ	Gradonačelnik

GRADONAČELNIK

Ivica Puljak

KLASA: 022-05/21-01/9
URBROJ:
Split, _____

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Splita, na -----, sjednici, održanoj _____, donosi

O D L U K U

o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustroj Gradske uprave Grada Splita, nazivi i djelokrug rada gradskih upravnih tijela Grada Splita i ostala pitanja od značaja za rad gradskih upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Gradska upravna tijela ustrojavaju se radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Splita (u daljnjem tekstu: Grad) te poslova državne uprave, koji su u skladu s posebnim zakonima povjereni gradskim upravnim tijelima.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

- (1) Gradska upravna tijela osnivaju se u skladu sa svojom nadležnošću utvrđenom zakonima i drugim propisima, postavljenim ciljevima te rasporedom i opsegom poslova.
- (2) Gradska upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli, službe i Ured Grada unutar upravnih područja i drugih područja rada iz nadležnosti Grada.
- (3) Gradska upravna tijela osnivaju se prema srodnosti poslova, organizacijsko funkcionalnoj povezanosti i potrebama obavljanja aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Grada te poslova državne uprave, koji su u skladu s posebnim zakonima povjereni gradskim upravnim tijelima, djelotvornog i ekonomičnog rukovođenja njihovim radom.

Članak 5.

Gradska upravna tijela obavljaju:

- upravne i druge stručne poslove za potrebe Gradskoga vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti,
- pripremaju i izvršavaju akte Vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
- u okviru utvrđenom zakonima i drugim aktima iz svoje nadležnosti donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,
- prate stanje u područjima za koja su osnovani,
- pripremaju akte i drugu dokumentaciju iz tih područja,
- izrađuju stručne podloge za rješavanje i obrazlaganje određenih pojava u okviru svog područja rada, a u okviru ovlaštenja predlažu moguća rješenja,
- sukladno propisima provode nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba u području svog rada, te s njima surađuju kod rješavanja pitanja iz djelokruga svog rada,
- brinu se o čuvanju i pohrani svekolike dokumentacije i akata iz svoje nadležnosti, a pogotovo onih kojima predlažu određene mjere i postupke kojima se odlučuje o pravima i obvezama pravnih i fizičkih osoba, bilo na razini Gradskoga vijeća ili Gradonačelnika.

Članak 6.

- (1) Gradska upravna tijela obavljaju i poslove koji nisu izravno obuhvaćeni ovom Odlukom, ako sukladno zakonu, te prirodni područja rada za koja su osnovani spadaju u njihov djelokrug rada, a u slučaju dvojbe, iz razloga žurnosti, posebnim aktom Gradonačelnik će zadužiti određeno upravno tijelo za obavljanje tih poslova.
- (2) Upravna tijela dužna su međusobno izravno surađivati u rješavanju pojedinih pitanja iz nadležnosti Gradske uprave pružanjem stručno-tehničke, stručno-kadrovske i organizacijske pomoći i suradnje, razmjenjivati podatke, stručna mišljenja, upute i sl.

Članak 7.

- (1) Gradonačelnik usmjerava rad gradskih upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.
- (2) Ukoliko Gradonačelnik ocijeni da upravna tijela ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada, te njegovim uputama, pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti čelnika tijela.

Članak 8.

- (1) Gradskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici.
- (2) Pročelnike imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja koji se provodi ukoliko to zahtijevaju novonastale okolnosti, odnosno zbog prestanka ustrojstvenog kontinuiteta.
- (3) Pročelnici odgovaraju Gradonačelniku za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravljaju.
- (4) Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.
- (5) Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (6) U okviru gradskih upravnih tijela mogu se Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada gradskih upravnih tijela (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ustrojiti i radna mjesta zamjenika i/ili pomoćnika pročelnika.
- (7) Ukoliko u gradskom upravnom tijelu nije ustrojeno radno mjesto zamjenika ili pomoćnika pročelnika, u slučaju njegove duže odsutnosti, zamjenjuje ga jedan od voditelja organizacijskih jedinica u sastavu upravnog tijela, odnosno službenik kojeg na prijedlog pročelnika odredi Gradonačelnik, a u skladu s uvjetima radnog mjesta pročelnika koji se zamjenjuje.

Članak 9.

- (1) U gradskim upravnim tijelima mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.
- (2) Unutarnje ustrojstvo gradskih upravnih tijela, nazivi i opisi radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad gradskih upravnih tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada gradskih upravnih tijela kojeg donosi Gradonačelnik Grada Splita (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

- (1) Za obavljanje projektnih poslova i zadataka iz djelokruga Grada koji zahtijevaju suradnju i koordinirani rad unutarnjih i vanjskih stručnjaka i službenika primjenjivat će se metodologija vođenja projekata. Gradonačelnik može u okviru određenih područja rada imenovati voditelje projekata i savjetnike dok ti poslovi traju.
- (2) Voditelji projekata se imenuju, u pravilu iz reda djelatnike Gradske uprave, za vođenje konkretnog projekta, odnosno radnog zadatka iz određene oblasti rada. Za rad na pojedinačnim projektima mogu se osnovati radni timovi sastavljeni od stručnih osoba odgovarajućih struka struka iz sastava jednog ili više upravnih tijela.
- (3) Članovi radnih timova koji su zaposlenici Gradske uprave rade u radnim timovima u dijelu radnog vremena bez napuštanja radnog mjesta za koje su zasnovali radni odnos.

- (4) Zadaci i ovlaštenja savjetnika će se definirati posebnom odlukom Gradonačelnika.
- (5) Gradska upravna tijela dužna su na zahtjev voditelja projekta odnosno savjetnika pružiti im svu potrebitu stručnu i tehničku podršku za uspješno obavljanje poslova za koje su ovi zaduženi te osigurati raspoloživost odabranih članova tima.
- (6) Voditelj projekta odnosno savjetnik, koji nisu djelatnici Gradske uprave, svoje zadaće će obavljati temeljem posebnog ugovora, bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 11.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada.

I. Tijela Gradske uprave

Članak 12.

Tijela Gradske uprave su:

1. Ured Grada
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Služba za razvoj grada
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti
5. Upravni odjel za komunalne poslove
6. Upravni odjel za gradsku imovinu
7. Upravni odjel za ekonomske poslove
8. Upravni odjel za urbanizam i izgradnju

II. Djelokrug rada

Članak 13.

Ured Grada obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja stručne, savjetodavne, organizacijske, administrativno-tajničke i pomoćno-tehničke poslove za Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika te Predsjednika Gradskog vijeća iz domene protokola, informiranja i odnosa s javnošću, međunarodne suradnje i odnosa s dijasporom, prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka,
- Vodi i koordinira uređivanje mrežnih stranica Grada i drugih komunikacijskih kanala, te odnosa s građanima temeljem njihovih pitanja, prigovora, prijedloga i pritužbi.
- Obavlja pravno-normativne i druge stručne, savjetodavne i administrativne poslove za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, a koji obuhvaćaju pripremu, izradu i pregled općih akata za sjednice Gradskoga vijeća i/ili Gradonačelnika, pripremu i organizaciju sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, pripremu akata

Gradonačelnika i njegovih radnih tijela te pripremu i organizaciju kolegija Gradonačelnika.

- Obavlja poslove pismohrane i pisarnice.
- Uređuje i objavljuje Službeni glasnik Grada Splita.
- Suraduje s drugim upravnim tijelima Gradske uprave te koordinira njihov rad.
- Obavlja poslove upravljanja ljudskim potencijalima Gradske uprave, opće administrativno personalne poslove i poslove vezane uz radno pravni status službenika i namještenika. Vodi brigu o dodatnoj edukaciji i usavršavanju službenika i namještenika.
- Obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na rad jedinica mjesne samouprave i njihovih tijela, zborova građana, stručno – tehničke poslove organizacije i provedbe referendumima i/ili izbora na svim razinama grada i suradnje s nadležnim tijelima, te s drugim upravnim tijelima Gradske uprave.
- Vodi brigu o lokalnim potrebama stanovništva i korištenju i raspolaganju mjesnim resursima. Osmišljava i provodi mjere za razvijanje suradnje građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s upravnim tijelima Gradske uprave. O svim aktivnostima mjesne samouprave izvješćuje Gradonačelnika i predlaže mjere i postupke za rješavanje određenih pitanja.
- Rješava pitanja povezana s općom sigurnosti i upravljanjem kriznim stanjima, te obavlja stručne i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja građana, poslove organizacije zaštite od požara i civilne zaštite, te zaštite materijalnih i drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća.
- Priprema i predlaže donošenje mjera i akata radi usavršavanja sustava zaštite i spašavanja te prati stanje u ovoj oblasti i u okviru svojih ovlaštenja provodi mjere i postupke vezane uz sredstva namijenjena zaštiti i spašavanju.
- Planira, provodi i prati mjere zaštite na radu u okviru radnih prostora i objekata Gradske uprave.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada određene posebnim zakonima, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 14.

Služba za unutarnju reviziju, obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove procjene sustava unutarnjih kontrola Grada i institucija iz svoje nadležnosti (trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Grada). Obavlja reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa te daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola i unaprjeđenje poslovanja u revidiranom području.
- Provodi unutarnju reviziju u upravnim tijelima Gradske uprave, procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija, te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva.

- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada određene posebnim zakonima, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 15.

Služba za razvoj grada obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove strateškog planiranja, predlaganja i koordinacije svih razvojnih aktivnosti grada.
- Predlaže, organizira, koordinira i sudjeluje u izradi strategijskih odluka, projektnih i programskih studija, te organizira i koordinira rad upravnih tijela Gradske uprave i radnih timova po pojedinom projektu.
- Analizira, priprema i vodi realizaciju svih vrsta strateških gradskih projekata, poglavito kapitalnih investicijskih projekata kojima je investitor Grad, te sudjeluje u složenim projektima za druge investitore, a koji su od interesa za Grad.
- Koordinira izradu programske, planske i projektne dokumentacije u cilju realizacije strateških gradskih projekata, te promovira realizaciju i plasman na tržište kapitalnih gradskih projekata.
- Predlaže prioritete i izvore financiranja gradskih strateških i kapitalnih investicijskih projekata.
- Obavlja savjetodavne poslove i poslove koordinacije vezane uz rad upravnih tijela i radnih timova u strateškim i kapitalnim investicijskim projektima, uključivo i projekte koji se realiziraju u suradnji s komunalnim i trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.
- Inicira i provodi suradnju sa znanstvenim institucijama u vezi s koncepcijom i planovima razvoja grada.
- Obavlja poslove nositelja izrade Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split.
- Priprema i/ili izrađuje planske dokumente kojima se određuju osnovni smjerovi razvoja (ciljevi i prioriteti) grada sukladno opće društvenoj (državnoj) strategiji razvitka.
- Predlaže mjere suradnje sa institucijama na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini oko zajedničkih i pojedinačnih programa.
- Obavlja stručne poslove iz područja pripreme i provedbe programa i projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora
- Sudjeluje u razvoju projektnih ideja vezanih uz digitalizaciju i projekte pametnog grada (smart city projekte).
- Obavlja poslove (izrađuje programe i predlaže poticajne mjere) koji se odnose na gospodarski razvoj, poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva s ciljem stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja te podrške razvoju gospodarstva grada.
- Koordinira i sudjeluje u izradi akata, stručnih podloga, planova i studija od važnosti za gospodarski razvoj grada.
- Koordinira odnose između gospodarskih subjekata Grada i Gradske uprave.
- Obavlja stručne i administrativne poslove iz područja potpore razvoju poduzetništva i turizma.

- Prati i analizira stanje u području turizma te daje smjernice za unapređenje različitih oblika održivog turizma u gradu. Koordinira aktivnosti svih dionika iz područja turizma te predlaže izvore i nove načine financiranja turističke ponude.
- Obavlja poslove planiranja, projektiranja, izgradnje, uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava i računalno komunikacijske opreme, geoinformacijskih (GIS) sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, web portala Grada za podršku poslovnim procesima Gradske uprave i proračunskih korisnika, te sustava dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima u okviru uspostave e-Uprave.
- Vodi knjige (mape) poslovnih procesa i ažurira iste.
- Prati i analizira slabosti, nepravilnosti, preporuke i pritužbe korisnika sa ciljem unapređenja poslovnih procesa.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada određene posebnim zakonima, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 16.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja stručne i druge poslove vezane uz lokalne potrebe stanovništva u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi. Utvrđuje kriterije i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija u oblasti osnovnog školstva te kriterije i mjerila za financiranje širih javnih potreba u osnovnom školstvu i školskih objekata koji se financiraju iz gradskog proračuna i/ili iz drugih izvora. Razvija i unaprjeđuje projekt „Grad Split – prijatelj djece“.
- Obavlja stručne i druge poslove vezane uz lokale potrebe stanovništva za odgojem, obrazovanjem i osposobljavanjem za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina.
- Obavlja stručne i druge poslove na utvrđivanju javnih potreba u kulturi i umjetnosti grada, promicanju općih i lokalnih kulturnih vrijednosti poticanjem kulturnog stvaralaštva te zaštite postojeće građe. Obavlja stručne i druge poslove vezane uz utvrđivanje potreba umjetničkog izraza građana, promicanje svijesti o zaštiti kulturološkog i umjetničkog naslijeđa, razvitak i zaštitu umjetničkog stvaralaštva, umjetničkog obrta, kao i tradicionalnih lokalnih umjetničkih izraza u najširem smislu.
- Obavlja stručne i druge poslove vezane uz obnovu, zaštitu i očuvanje povijesne jezgre i ostalog graditeljskog naslijeđa grada, te potiče društvene i ekonomske procese vezane uz povijesne sadržaje.
- Obavlja stručne i druge poslove utvrđivanja javnih potreba u sportu i njihovog programiranja, promicanja sporta i rekreacije te osiguravanja materijalnih i organizacijskih uvjeta u oblasti sporta i rekreacije. Predlaže i sudjeluje u planiranju poslova rekonstrukcije, dogradnje i izgradnje sportskih objekata, predlaže modele upravljanja sportskim objektima te nadzire svrsishodno korištenje sportskih objekata i ostale sportske infrastrukture. Predlaže mjere za poticanje nadarenih pojedinaca i kolektiva u oblasti sporta i brine o sportskoj promidžbi grada.
- Obavlja upravne, stručne i druge poslove vezane uz socijalno zbrinjavanje građana te skrbi o lokalnim potrebama zdravstvene zaštite stanovništva. Predlaže mjere za poboljšanje lokalnih programa socijalne i zdravstvene zaštite stanovništva, prati socijalna kretanja i pojave, predlaže organiziranje odgojno-zdravstvenih mjera, izrađuje stručne studije i surađuje s drugim tijelima u cilju unapređenja stanja.

- Predlaže mjere i postupke za suradnju udruga građana i subjekata civilnog društva s upravnim tijelima Gradske uprave, potiče i brine se za suradnju sa zainteresiranom javnošću na planu razvoja društvenih odnosa.
- Surađuje s udrugama građana koje djelatnošću nisu izravno vezane uz neko drugo upravno tijelo Gradske uprave, a posebno s mladima i nacionalnim manjinama i njihovim legitimnim tijelima te vjerskim zajednicama. Brine o realizaciji i usklađivanju programa rada udruga s potrebama i ciljevima Grada na bazi objave javnih potreba.
- Prati i analizira tekuća demografska i druga društvena kretanja, promjene u demografskim i društvenim strukturama grada, predlaže strateške programe i projekte demografskog razvoja i razvoja društvenih struktura, utvrđuje prioritete te mjere i aktivnosti od utjecaja na ukupni demografski razvoj i povećanje kvalitete života. Podupire i razvija inicijativu Split grad za mlade.
- Obavlja poslove vezane uz skrb o pravima branitelja, obiteljima poginulih branitelja (roditelja, udovica i djece), hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji u okviru obveza Grada utvrđenih zakonima i drugim aktima. Prati i pomaže u ostvarivanju prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela Gradske uprave, surađuje i koordinira s braniteljskim udrugama u svrhu ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa.
- Obavlja kontrolu proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti u smislu namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava iz gradskog proračuna.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada određene posebnim zakonima, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 17.

Upravni odjel za komunalne poslove obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja upravne i druge stručne poslove u komunalnoj oblasti koji se odnose na održavanje i upravljanje komunalnom infrastrukturom, javnim površinama, pomorskim dobrom i sl. u svom djelokrugu nadležnosti.
- Provodi nadzor nad aktivnostima javnih komunalnih poduzeća, te obavlja poslove koordinacije djelovanja komunalnih i trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Grada iz svog djelokruga rada.
- Utvrđuje vrstu obveze i visinu komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, komunalnih i drugih naknada, spomeničke rente, te donosi rješenja o istom
- Obavlja poslove vezane uz davanje u zakup površina javne namjene, korištenje i privremeno korištenje površina javne namjene za reklamne i oglasne predmete, te pokretne naprave i sl.
- Provodi postupke dodjele koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti, vodi postupke davanja koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i davanje koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje su u nadležnosti Grada, te vodi brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi.

- Obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga komunalnog redarstva, vrši nadzor i provodi propise koji reguliraju komunalni red, te druge propise koji proizlaze iz Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih zakona i propisa.
- Organizira i obavlja poslove poljoprivrednog redarstva.
- Prati stanje svih oblika prometa u gradu, te vodi brigu o njegovom uređenju i opremanju, te priprema i predlaže mjere za unapređenje stanja u prometu.
- Upravlja poslovima održavanja nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina i dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja na području grada, te održavanja objekata prometa u mirovanju.
- Izdaje uvjete i potvrde na projekte iz djelokruga prometa.
- Organizira i obavlja poslove prometnog redarstva: nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanje prometom, te premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno zakonu.
- Provodi postupak izdavanja rješenja i dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada određene posebnim zakonima, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 18.

Upravni odjel za gradsku imovinu obavlja sljedeće poslove:

- Sudjeluje u izradi strateških dokumenata i akata za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada.
- Obavlja stručne poslove koji se odnose na upravljanje i raspolaganje stanovima, poslovnim prostorima, zemljištima i drugim nekretninama u vlasništvu Grada ili na kojima Grad polaže pravo vlasništva sukladno posebnim zakonima, osim komunalne infrastrukture.
- Vodi brigu o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišnim knjigama, priprema dokumentaciju za uknjižbu, i vodi proces uknjižbe prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama.
- Obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina prema posebnom zakonu (priprema, unos i evaluacija podataka u sustavu eNekretnine, vođenje zbirke kupoprodajnih cijena i plana približnih vrijednosti, izdavanje izvadaka iz istih, izrada izvješća o tržištu nekretnina, stručni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe procjeniteljskih povjerenstava i sl.).
- Obavlja imovinsko - pravne poslove pripreme građevinskog zemljišta u procesu realizacije investicijskih projekata za izgradnju građevina kojima je Grad investitor ili dionik u procesu (sklapanje nagodbi, pokretanje postupaka izvlaštenja i sudjelovanje u njima i sl.). Obavlja stručne poslove i sudjeluje u postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada u svrhu provedbe akata i dokumenata prostornog uređenja (prodaja, stjecanje, zamjena, osnivanje prava građenja, prava služnosti i sl.).
- Obavlja organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela, u svim postupcima koji se vode pred sudovima, javnim bilježnicima i upravnim tijelima drugih institucija. Zastupa

Grad u upravnim postupcima povrata naknade oduzetog građevinskog zemljišta pred nadležnim tijelima te obavlja sve stručne poslove i procese radnje u vezi ovih postupaka. Koordinira rad vanjskih pravnih zastupnika Grada u postupcima u kojima su isti angažirani.

- Obavlja poslove prijave i zastupanja interesa Grada u stečajnim, pred stečajnim i likvidacijskim postupcima.
- Organizira i obavlja geodetske poslove za potrebe upravnih tijela Gradske uprave.
- Organizira i obavlja tekuće poslove u vezi korištenja, održavanja i zaštite zgrada i prostora u kojima djeluje Gradska uprava te kompleksa Vile Dalmacija.
- Organizira i provodi poslove tekućeg i investicijskog održavanja te osiguranja gradske imovine. Organizira i obavlja nadzor nad poslovima investicijskog održavanja, sanacije, rekonstrukcije, priključenja na komunalnu infrastrukturu i sl. objekata u vlasništvu Grada.
- Obavlja poslove nabave i izdavanja uredskog i drugog potrošnog materijala potrebnog za funkcioniranje upravnih tijela Gradske uprave, te brine o tehničkoj opremljenosti i ispravnosti opreme i inventara u zgradama i prostorima u kojima djeluje Gradska uprava.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada određenih posebnim zakonima, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 19.

Upravni odjel za ekonomske poslove obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja upravne i stručne poslove vezane uz proračun, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstvene poslove, naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda, izradu i provedbu akata i drugih dokumenata iz svog djelokruga rada.
- Obavlja poslove vođenja i upravljanja Riznicom Grada.
- Priprema, planira i izrađuje prijedloge proračuna Grada, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine te izrađuje prateće akte.
- Prati, kontrolira i analizira dinamiku izvršavanja prihoda i rashoda proračuna te izrađuje godišnje, polugodišnje i periodične izvještaje o izvršenju proračuna, utvrđuje proračunska ograničenja potrošnje temeljena na procjeni prihoda i primitaka te predlaže mjere za uravnoteženje proračuna.
- Daje upute i surađuje s proračunskim korisnicima na poboljšanju postupka pripreme, planiranja i realizacije financijskih planova.
- Daje stručna mišljenja na prijedloge akata u dijelu procjene njihova fiskalnog učinka na proračun te provodi postupke vezane uz zaduživanje Grada, davanje jamstava i suglasnosti za zaduženje, praćenje zaduženosti i izvještavanje o stanju duga.
- Obavlja poslove upravljanja dnevnom likvidnosti, izvršavanja rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika.
- Obavlja poslove obračuna i isplate plaća za službenike i namještenike Gradske uprave, poslove vezane uz blagajničko poslovanje, vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna za Grad, vođenje propisanih analitičkih knjigovodstvenih evidencija potraživanja, obveza i nefinancijske imovine;

- Organizira i obavlja stručne i tehničke poslove vezane uz nabavu roba, radova i usluga za potrebe Grada i proračunskih korisnika sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima (raspisivanje javnog nadmetanja ili oglašavanje nadmetanja kada je to propisima određeno po zahtjevima i uz suradnju s drugim upravnim tijelima Gradske uprave, prikupljanje ponuda organizacija i otvaranje ponuda.
- Priprema dokumentaciju, izrađuje akte vezane uz odabir najpovoljnijeg ponuditelja, izrađuje prijedloge ugovora, sudjeluje u žalbenim i sl. postupcima koji su proizašli iz postupka odabira.
- Obavlja poslove i izvršava obveze Grada kao posredničkog tijela za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU), te kao nositelja i središta Urbane aglomeracije Split.
- Obavlja poslove povezane s primjenom i razvojem sustava upravljanja i kontrole provedbe ITU mehanizma.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada određene posebnim zakonima, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 20.

Upravni odjel za urbanizam i izgradnju obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja stručne poslove iz područja prostornog uređenja u domeni upravljanja prostorom i zaštite prostora (stručna i administrativna priprema, koordinacija i upravljanje procesom izrade prostorno - planske dokumentacije). Obavlja poslove praćenja i analize stanja u prostoru, stanja prostorno - planske dokumentacije te ažuriranja iste sukladno izmjenama zakonskih i podzakonskih akata.
- Obavlja stručne i administrativne poslove pripreme dokumentacije, davanja uputa i smjernica, praćenja provedbe te izrade svih akata vezanih uz proces provedbe urbanističko – arhitektonskih natječaja.
- Obavlja poslove praćenja i analize stanja u području zaštite okoliša. Obavlja stručne poslove pripreme i praćenja izrade i provedbe svih dokumenata proizašlih iz propisa kojima se uređuje područje zaštite okoliša.
- Koordinira i provodi poslove vezane uz planove i mjere od utjecaja na klimatske promjene s posebnim naglaskom na korištenje obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitost. Suraduje sa stručnim i znanstvenim institucijama, udrugama civilnog društva i drugim organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata iz područja zaštite okoliša.
- Koordinira i provodi poslove praćenja i analize procesa iz oblasti gospodarenja otpadom, te, u suradnji s nadležnim tijelima i organizacijama, sudjeluje u organiziranju procesa zbrinjavanja otpada na održiv i ekološki prihvatljiv način.
- Organizira i obavlja upravne i druge stručne poslove prostornog uređenja i graditeljstva te izdaje upravne i neupravne akte za provedbu dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva (lokacijske, građevinske i uporabne dozvole te ostala rješenja, akti, potvrde, uvjerenja, informacije i sl.).
- Odlučuje u prvom stupnju o pravima i obavezama fizičkih i pravnih osoba u području prostornog uređenja i graditeljstva.

- Suraduje s drugim upravnim tijelima u analiziranju potreba i mogućnosti provedbe svih strateških gradskih projekata, poglavito kapitalnih investicijskih projekata kojima je Grad investitor ili dionik u procesu.
- Obavlja stručne i administrativne poslove pripreme i pokretanja postupaka izgradnje kapitalnih građevina (nabava i odabir projektanta, organizacija izrade tehničke dokumentacije, nabava izvođača, nadzora i ostalih učesnika u realizaciji gradnje,...)
- Organizira i prati tijek izgradnje, kontrolira ugovorne obveze svih sudionika u gradnji te ostalih sudionika u projektima u kojima je Grad investitor. Organizira i sudjeluje u primopredaji izgrađene građevine ili izvršenih radova te vrši financijsko praćenje tijekom svih faza izgradnje.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada određenih posebnim zakonima, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojena Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove iz djelokruga utvrđenog ovom Odlukom.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove odluke novoustrojeni Ured Grada, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, preuzima poslove mjesne samouprave koje je, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljao Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu.

Članak 23.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojena Služba za razvoj grada, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, preuzima poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Službi za međunarodne i EU projekte, a koji se odnose na poslove pripreme i provedbe međunarodnih i EU projekata te smart city projekte i poslove digitalizacije.
- (2) Gradsko upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka preuzima poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Službi za gospodarstvo, obrtništvo i turizam.
- (3) Gradsko upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka preuzima poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, a koji se odnose na poslove kontrolinga, poslovnih procesa i informatiku.
- (4) Gradsko upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka preuzima poslove strateškog planiranja i upravljanje razvojnim projektima koji su se, do dana stupanja na snagu ove odluke, obavljali u Službi za izgradnju i upravljanje razvojnim projektima.

Članak 24.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za društvene djelatnosti, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, preuzima poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Službi za društvene djelatnosti.
- (2) Gradsko upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Uredu grada, a koji se odnose na poslove skrbi o pravima branitelja i članova njihovih obitelji te koordinacije s braniteljskim udrugama, suradnje s mladima, udrugama mladih i ostalim udrugama civilnog društva kao i nacionalnih manjina te poslove skrbi i upravljanja starom gradskom jezgrom i baštinom.
- (3) Gradsko upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka preuzima i poslove, koje je, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljao Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za komunalne poslove obavlja poslove iz djelokruga utvrđenog ovom Odlukom.

Članak 26.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za gradsku imovinu, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, preuzima poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Službi za gospodarenje gradskom imovinom.
- (2) Gradsko upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka preuzima poslove, koje je, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljala Služba za izgradnju i upravljanje razvojnim projektima, a koji se odnose na imovinsko-pravne odnose.
- (3) Gradsko upravno tijelo iz stavka 1. preuzima poslove zastupanja koje je, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljala Služba pravnih poslova, zaštite i zastupanja.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za urbanizam i izgradnju, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, preuzima poslove izgradnje koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Službi za izgradnju i upravljanje razvojnim projektima.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za ekonomske poslove, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, preuzima poslove provedbe ITU mehanizama koje je, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljala Služba za međunarodne i EU projekte.

Članak 29.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada gradskih upravnih tijela.

Članak 30.

Do imenovanja pročelnika gradskih upravnih tijela temeljem provedenog natječaja, Gradonačelnik će ovlastiti službenike koji će obnašati dužnost pročelnika gradskih upravnih tijela osnovanih ovom Odlukom.

Članak 31.

- (1) Gradska upravna tijela koja, prema djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom, preuzimaju poslove i zadaće dosadašnjih tijela Gradske uprave Grada Splita, preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te prava, obveze i dokumentaciju u svezi s preuzetim poslovima.
- (2) Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradskih upravnih tijela preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovog članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika gradskog upravnog tijela koji ih je preuzeo, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 32.

Ako je gradskim aktima određena drugačija nadležnost gradskih upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, iste je potrebno uskladiti s ovom Odlukom, a do tada je nadležno upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 33.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 55/17, 52/18,39/19 i 70/20).
- (2) Službeni akti doneseni na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka te opći akti kojima je Gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika gradskih upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“, a stupa na snagu 1 .siječnja 2022.godine.

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Jakov Prkić**

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave RH
2. Gradonačelniku Grada Splita, ovdje
3. Zamjenicima Gradonačelnika, ovdje
4. Upravnim tijelima Gradske uprave, ovdje
5. Uredništvu „Službenoga glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Arhivi, ovdje

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj za donošenje Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita sadržan je u članku 35. stavku 1. točki 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članku 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj [17/09](#), [11/10](#), [18/13](#), [39/13](#), [46/13](#), [11/18](#), [6/20](#), [41/21](#), i [43/21](#)- pročišćeni tekst).

Navedenim nacrtom prijedloga Odluke ustrojeno je osam novih gradskih upravnih tijela te je utvrđen njihov djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad. Tijela Gradske uprave su:

1. Ured Grada
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Služba za razvoj grada
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti
5. Upravni odjel za komunalne poslove
6. Upravni odjel za gradsku imovinu
7. Upravni odjel za ekonomske poslove
8. Upravni odjel za urbanizam i izgradnju

Ovim putem željelo se izgraditi sustav sposoban da se nosi sa svim izazovima razvoja moderne Gradske uprave, poveća ekonomičnost, kvaliteta, učinkovitost i transparentnost rada a sve u svrhu zadovoljavanja potreba građana.