



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

Upravni odjel za komunalne poslove
Odsjek za redarstvo

KLASA: 363-03/24-01/66
URBROJ: 2181-1-07-3-1/2-24-1
Split, 25.01.2024. godine

GRADONAČELNIKU GRADA SPLITA

- O V D J E -

PREDMET:	Nacrt prijedloga Odluke o izgledu službenih odora te izgledu i sadržaju službenih iskaznica pomorskih redara Grada Splita
PRAVNI TEMELJ:	Na temelju članka 155. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13- pročišćeni tekst, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21-pročišćeni tekst)
STRUČNA OBRADA:	Upravni odjel za komunalne poslove
NADLEŽNOST:	Gradsko vijeće Grada Splita
IZVJESTITELJ	Leona Grgić, pročelnica p.o. Upravnog odjela za komunalne poslove Grada Splita

VODITELJ ODSJEKA

Josip Gabelica, mag.oec.

PROČELNICA p.o.

Leona Grgić, mag.iur.

KLASA: 363-03/24-01/66
URBROJ: 2181-1-07-3-1/2-24-1
Split, 25.01.2024. godine

Na temelju članka 155. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Splita na ____ sjednici održanoj _____ 2024. godine, donosi

O D L U K U

o izgledu službenih odora te izgledu i sadržaju službenih iskaznica pomorskih redara Grada Splita

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o izgledu službenih odora te izgledu i sadržaju službenih iskaznica pomorskih redara Grada Splita (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se vrsta, kroj i boja službenih odora, oznake na službenim odorama, vrijeme nošenja i rokovi trajanja, te izgled i sadržaj službenih iskaznica pomorskih redara (u daljnjem tekstu: Redara) Grada Splita.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SLUŽBENE ODORE

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti tokom cijelog radnog vremena pomorski redar mora nositi službenu odoru propisanu ovom Odlukom.

VRSTA, KROJ I BOJA SLUŽBENE ODORE

Članak 3.

(1) Službena odora redara je zimska i ljetna.

(2) Zimska službena odora je sljedećeg kroja i boje:

1. Vjetrovka crne boje, ravnog kroja sa povišenim ovratnikom.
2. Zimska jakna je ravnog kroja, sa odvojjivom kapuljačom koja se može pospremiti u ovratnik.
3. Hlače su crne boje. Hlače su ravnog kroja, bez nabora, sa kosim džepovima na prednjici.
4. Džemper je crne boje jednorednog kopčanja sa zatvaračem. Ima podignuti ovratnik.
5. Košulja je bijele boje i dugih rukava izrađena od pamučnog materijala.

6. Remen je crne boje.
7. Zimske cipele crne boje.

Članak 4.

(1) Ljetna službena odora je kroja i boje kao zimska službena odora, osim što je lakša po težini materijala.

(2) Ljetna službena odora je sljedećeg kroja i boje:

1. Hlače su crne boje. Hlače su ravnog kroja, bez nabora, sa kosim džepovima na prednjici.
2. Polo majica je bijele boje i kratkih rukava.
3. Remen je crne boje.
4. Ljetne cipele crne boje.

OZNAKE NA SLUŽBENOJ ODORI

Članak 5.

Oznaka „POMORSKO REDARSTVO GRADA SPLITA“ nalazi se na lijevom rukavu vjetrovke, zimske jakne, džempera, košulja i polo majice.

Članak 6.

(1) Znak redara se sastoji od službenog grba Grada Splita u crnoj, bijeloj, crvenoj i plavoj boji ovisno radi li se o košulji i polo majici te jakni, vjetrovci i džemperu ispod kojeg piše Grad Split Pomorsko redarstvo.

ROK TRAJANJA I VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODORE

Članak 7.

(1) Službena odora ima rok trajanja.

Rok trajanja za pojedine dijelove službene odore iznosi:

1. Dvije godine za vjetrovku, zimsku jaknu, džemper, zimske hlače, košulju dugih rukava, remen i torbu.
2. Jednu godinu za ljetne hlače, polo majicu, ljetne i zimske cipele.

(2) Rok trajanja iz stavka 1. ovog članka računa se od dana kada ih je pomorski redar primio na korištenje.

(3) Uporabni rokovi službene odore pomorskom redaru produžiti će se:

1. Za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. Za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,

3. Kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. U drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove redara.

Članak 8.

- (1) Redaru prilikom primitka u radni odnos ili rasporedom na radno mjesto izdaje se nova odora i obuća.
- (2) O izdanoj odori vodi se evidencija u Odsjeku za redarstvu.

Članak 9.

- (1) Pojedini dijelovi odore mogu se zamijeniti i prije roka propisanog ovom Odlukom ukoliko su oštećeni ili uništeni tijekom službe.
- (2) U slučaju iz stavka 1. Ovog članka odluku donosi voditelj odsjeka za redarstvo.

Članak 10.

- (1) Ukoliko je do uništenja pojedinih dijelova odore došlo izvan obavljanja službe, redaru će se dati nova na njegov trošak.
- (2) Redar kojemu prestaje radni odnos ili bude raspoređen na drugo radno mjesto obvezan je vratiti odoru za koju je zadužen.

Članak 11.

Službena odora mora se uredno održavati i čuvati.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA I ZNAČKA

Članak 12.

- (1) Obrazac službene iskaznice pomorskih redara je pravokutnog oblika veličine 8,5 x 5,5 cm, izrađen od polikarbonatnog materijala.
- (2) Obrazac službene iskaznice pomorskih redara (u daljnjem teksta: iskaznica) sadrži:
 - a) na prednjoj strani:
 1. otisnuti grb Republike Hrvatske i grb Grada Splita
 2. natpis: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, REPUBLIKA HRVATSKA, ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA, GRAD SPLIT
 3. mjesto za fotografiju, veličine 2,8 x 3,2 cm,
 4. ime i prezime nositelja iskaznice,
 5. POMORSKI REDAR
 6. ISKAZNICA OVLAŠTENE OSOBE

- b) na poledini:
 - 5. grb Grada Splita,
 - 6. evidencijski broj
 - 7. tekst o ovlaštenju pomorskog redara
 - 8. datum izdavanja iskaznice,
 - 9. mjesto za pečat i potpis Gradonačelnika.
- (3) Obrazac iskaznice pomorskog redara iskazan je u prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 13.

- (1) Pomorski redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.
- (2) Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Grada Splita i natpis: „GRAD SPLIT“, „POMORSKO REDARSTVO“.
- (3) Kožni povez pomorski redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.
- (4) Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u prilogu 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 14.

Značka pomorskog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog oblika, promjera 5,5 cm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi je grb Grada Splita. Srednji je niklani krug, promjera 4 cm, a sadrži u gornjem dijelu plavim slovima ispisan natpis: „POMORSKO REDARSTVO“. Vanjski je krug mesingan, promjera 5,5 cm na kojem je istaknut tekst: „GRAD SPLIT“. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke.

Predložak značke iskazan je u prilogu 3. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 15.

- (1) Iskaznicu i značku izdaje Gradonačelnik.
- (2) Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti pomorskog redara.
- (3) Nadležno upravno tijelo vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama pomorskih redara.
- (4) Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama pomorskih redara sadrži ime i prezime pomorskog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis pomorskog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 16.

- (1) Za vrijeme obavljanja službene dužnosti pomorski redar dužan je nositi iskaznicu i značku kojima se smiju koristiti samo u okviru svoje ovlasti.
- (2) Pomorskom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 17.

- (1) Pomorski redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova pomorskog redara, predati iskaznicu i značku nadležnom upravnom tijelu.
- (2) Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena značka se pohranjuje i čuva u nadležnom upravnom tijelu.

Članak 18.

- (1) Pomorski redar koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika.
- (2) Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka, odnosno oštećena iskaznica ili značka oglašena nevažećom u Službenom glasniku Grada Splita.
- (3) Pomorski redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati nadležnom upravnom tijelu.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SPLITA
Željko Domazet

Prilog 1.

ISKAZNICA



Prilog 2.

KOŽNI POVEZ



Prilog 3.

ZNAČKA



OBRAZLOŽENJE

Stupanjem na snagu novog Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/2023) jedinice lokalne samouprave su obvezne imati minimalno jednog pomorskog redara koji su ovlašteni nadzirati pomorsko dobro te odredbom čl.155.st.3. istoga Zakona je propisano da izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

